



OPRICHTING

Heden, achttien oktober tweeduizend vijf, verscheen voor mij, _____
 mr. HENRI FEIJEN, notaris gevestigd te Haarlem: _____
 mevrouw Melina Yvette de Hoop, kantooradres 2012 ED Haarlem, _____
 Tempeliersstraat 20a, geboren te Den Helder op dertien juni _____
 negentienhonderdtachtig, _____

ten deze handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

1. de heer **Franciscus Josephus Petrus Bieckmann**, wonende Henrick de _____
 Keijserplein 8/hs, 1073SX Amsterdam, geboren te Odijk op drieëntwintig _____
 april negentienhonderddrieënzestig, legitimatiebewijs: paspoort, nummer _____
 NH2792154, uitgegeven te Amsterdam op negenentwintig oktober _____
 tweeduizendvier, ongehuwd; _____
2. mevrouw **Evelijne Mariette Bruning**, wonende Kijfgracht 16, _____
 2312 RZ Leiden, geboren te Naarden op vierentwintig november _____
 negentienhonderdzeventig, legitimatiebewijs: paspoort, nummer _____
 N81285704, uitgegeven door de Ambassadeur te Hanoi op tweeëntwintig _____
 maart tweeduizendéén, gehuwd; _____
3. de heer ir. **Rutger Jelis Engelhard**, wonende te 2312 NL Leiden, Nieuwe _____
 Mare 23, geboren te Rotterdam op negen februari negentienhonderd _____
 achtenveertig, legitimatiebewijs: paspoort, nummer NG8828382, uitgegeven _____
 te Leiden op drieëntwintig juli tweeduizendvier, gehuwd. _____

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte een stichting in het _____
 leven te roepen en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

NAAM EN ZETEL _____

ARTIKEL 1 _____

1. De stichting draagt de naam: _____
Stichting International Development Publications. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Leiden. _____

DOEL _____

ARTIKEL 2 _____

De stichting beoogt organisaties en individuen die zich inzetten of interesseren _____
 voor ontwikkelingslanden, en de mensen die daar leven en werken, in staat te _____
 stellen om geïnformeerde besluiten te nemen in hun werk en dagelijks handelen, _____
 op internationaal, regionaal, nationaal en lokaal niveau. _____

Hiertoe stelt de stichting zich ten doel het ontsluiten en publiceren van _____
 onafhankelijke, betrouwbare en gezaghebbende kennis en informatie over _____
 onderwerpen die samenhangen met de sociale, economische, politieke en _____
 cultureel/religieuze omstandigheden van (mensen) in ontwikkelingslanden en die _____
 een impact hebben op hun ontwikkeling. _____

MIDDELEN EN VERMOGEN _____

ARTIKEL 3 _____

1. De stichting tracht haar doel (onder meer) te bereiken door: _____
 - het initiëren, stimuleren, ondersteunen en of in eigen beheer traceren _____

- en ontsluiten van betrouwbare en gezaghebbende kennis en informatie over onderwerpen die samenhangen met de sociale, economische, politieke en cultureel/religieuze omstandigheden van (mensen) in ontwikkelingslanden en die een impact hebben op hun ontwikkeling;
 - publiceren van deze kennis en informatie in vaktijdschriften en web-magazines, in opdracht van derden of op eigen initiatief;
 - stimuleren van professionele kennisnetwerken van organisaties en individuen die de doelstellingen van de stichting delen;
 - aanbieden en exploiteren van informatie – en verwijzingsdiensten;
 - organiseren en entameren van workshops, training en andere evenementen voor capacity building op het terrein van het ontsluiten en publiceren van betrouwbare en gezaghebbende kennis en informatie;
 - alle andere wettige middelen.
2. Het tot verwezenlijking van het doel van stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:
- subsidies;
 - erfstellingen, legaten en giften;
 - alle andere wettelijke verkrijgingen en baten.
- Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het beding van boedelbeschrijving.

BESTUUR

ARTIKEL 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit minimaal drie en maximaal negen leden, waarvan drie leden in de functie van voorzitter, secretaris en penningmeester worden benoemd.
2. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar. Het aftredende lid is terstond voor slechts één periode van drie jaar herbenoembaar, waarna slechts door in het bestuur te bepalen gevallen op grond van bijzondere omstandigheden een verdere herbenoeming van maximaal twee jaar kan plaatsvinden. Benoeming geschiedt door het bestuur. Kandidaat-bestuursleden dienen de statuten te onderschrijven.
3. Het bestuur stelt per huishoudelijk reglement een rooster van aftreden vast, met dien verstande dat de voorzitter, secretaris en penningmeester niet gelijktijdig aftreden.
4. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door:
 - a. overlijden;
 - b. opzegging door het lid;
 - c. opzegging namens het bestuur van de stichting wanneer redelijkerwijs van de stichting niet gevergd kan worden het bestuurslidmaatschap van de stichting te laten voortduren;



- d. door ontzetting. Deze kan alleen uitgesproken worden wanneer een lid —
in strijd met de statuten, reglementen, of besluiten van de stichting —
handelt, of de stichting op onredelijke wijze benadeelt. —
5. Opzegging namens de stichting geschiedt door het bestuur. —
6. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de stichting kan slechts —
geschieden met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken. —
Echter kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd indien van de —
stichting of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het —
lidmaatschap te laten voortduren. —
7. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid, doet het —
lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de —
datum waartegen was opgezegd. —
8. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur. —
9. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de stichting op —
grond dat redelijkerwijs van de stichting niet gevergd kan worden het —
lidmaatschap te laten voortduren en van een besluit tot ontzetting uit het —
lidmaatschap staat de betrokkene binnen één maand na de ontvangst van de —
kennisgeving van het besluit beroep open op de volgende vergadering van —
het bestuur. Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met —
opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en —
hangende het beroep is het lid geschorst. —
10. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. —
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van —
hun functie gemaakte kosten. —

BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

ARTIKEL 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en stelt het door de —
stichting te voeren beleid vast. —
2. Het bestuur kan ter advisering van haar werkzaamheden commissies —
benoemen. —
3. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. —
4. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk —
handelende bestuursleden. —
5. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook —
aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te —
vertegenwoordigen. —
6. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot —
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen alsook tot het —
aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of —
hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of —
zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. —

DIRECTEURARTIKEL 6

1. Het bestuur kan een directeur benoemen.
2. Benoeming, schorsing en ontslag van de directeur kan alleen geschieden op de wijze als is bepaald met betrekking tot statutenwijziging.
3. De directeur heeft toegang tot de bestuursvergaderingen, tenzij het bestuur anders beslist, en heeft daarin een adviserende stem.
4. Mits handelende binnen de door het bestuur vastgestelde casu quo goedgekeurde begroting, is de directeur bevoegd tot:
 - a. het huren en verhuren en het op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van registergoederen;
 - b. het aangaan van overeenkomsten waarbij aan de stichting een bankkrediet wordt verstrekt;
 - c. het te leen verstrekken van gelden, alsmede het te leen opnemen van gelden, anders dan bij wijze van het gebruik maken van een aan de stichting verstrekt bankkrediet;
 - d. het aangaan van dadingen;
 - e. het optreden in rechte, waaronder het voeren van arbitrale procedures. Ingeval van tegenstrijdig belang tussen de stichting en de directeur, wordt de stichting bij procedures vertegenwoordigd op basis van het in artikel 5 bepaalde;
 - f. het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten volgens regels van de van kracht zijnde rechtspositie-regelingen en van het Burgerlijk Wetboek.

Indien de onder a. tot en met e. opgesomde rechtshandelingen een bedrag of waarde van vijf en twintig duizend euro (€ 25.000,00) te boven gaan dan wel indien de daaruit voortvloeiende verplichtingen een periode van meer dan twaalf maanden bestrijken, is de voorafgaande goedkeuring van het bestuur vereist.

5. De directeur is belast met de dagelijkse gang van zaken, beleidsvoorbereiding en uitvoering van de besluiten van het bestuur.
6. Het bestuur is bevoegd om, ingeval van ziekte of ontstentenis van de directeur, een plaatsvervangend directeur te benoemen, aan wie door het bestuur dezelfde rechten en verplichtingen als voor de directeur gelden, kunnen, doch niet noodzakelijkerwijs moeten, worden toegekend. Ingeval het bestuur aan een plaatsvervangend directeur minder bevoegdheden toekent dan hiervoor opgesomd, worden deze bevoegdheden door het bestuur uitgeoefend.

PERSONEELARTIKEL 7

1. Tot het verrichten van werkzaamheden in het kader van de doelstelling van



- de stichting kan personeel in dienst van de stichting worden aangesteld. _____
2. Het personeel -met uitzondering van de directeur- wordt benoemd, geschorst _____ en ontslagen door de directeur, met inachtneming van de geldende regels _____ van de collectieve arbeidsovereenkomst (CAO) en het Burgerlijk Wetboek. _____
3. De directeur stelt voor het personeel een functieomschrijving vast. _____

VERGADERINGEN EN BESLUITVORMING

ARTIKEL 8

1. De voorzitter belegt de vergaderingen van het bestuur; de secretaris draagt _____ er zorg voor dat de leden van het bestuur -spoedeisende gevallen _____ uitgezonderd- tenminste zeven dagen tevoren schriftelijk worden _____ opgeroepen. De vergaderingen zijn niet openbaar, tenzij het bestuur anders _____ besluit. _____
2. Mits tenminste de helft der leden vermeerderd met één ander lid aanwezig is _____ kunnen in een vergadering van het bestuur geldige besluiten worden _____ genomen. Indien het vereiste quorum niet aanwezig is belegt de voorzitter, _____ binnen veertien dagen een nieuwe vergadering, waarin over de aan de orde _____ gestelde punten een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal _____ aanwezigen. _____
3. Indien bij het nemen van een besluit geen der leden stemming vraagt, wordt _____ het voorstel geacht te zijn aangenomen. Blanco stemmen worden geacht niet _____ te zijn uitgebracht. _____
4. Over personen wordt schriftelijk, over zaken wordt mondeling gestemd. _____
5. Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, tenzij _____ de bepalingen van deze statuten anders luiden. _____
6. Staken de stemmen over zaken en personen dan wordt het voorstel geacht te _____ zijn verworpen, tenzij de voorzitter danwel de meerderheid van de _____ aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden het voorstel wil aanhouden _____ tot de eerstvolgende vergadering. Staken de stemmen alsdan opnieuw dan is _____ het voorstel verworpen. _____

ADVISEURS, WERKGROEPEN EN REDACTIE-COMITÉS

ARTIKEL 9

1. Het bestuur kan zich doen bijstaan door adviseurs, die dan ook in een _____ vergadering een adviserende stem hebben. _____
2. Het bestuur kan een of meer werkgroepen en redactie-comités instellen, die _____ zich bezighouden met een in de doelstelling van de stichting passende _____ opdracht. Deze werkgroepen en redactie-comités kunnen alleen dan _____ zelfstandig opereren, indien zij daarvoor door het bestuur zijn gemachtigd _____ en van deze machtiging naar buiten doen blijken. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

ARTIKEL 10

1. a. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. _____

- b. Per éénendertig december van elk jaar worden door het bestuur een _____ balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar _____ gemaakt en binnen zes maanden na afloop van het boekjaar op papier _____ gesteld. _____
- c. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en _____ van alles betreffende haar werkzaamheden, naar de eisen die _____ voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een _____ administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden _____ en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen _____ tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden _____ gekend. Deze stukken en andere gegevensdragers dienen gedurende _____ zeven jaren te worden bewaard. _____
2. Het huishoudelijk reglement regelt verder de indiening en vaststelling van _____ de begroting en de rekening van de stichting, alsmede de administratie en de _____ financiële controle, zulks overeenkomstig de wettelijke bepalingen terzake. _____

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

ARTIKEL 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die _____ onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te _____ heffen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde _____ in artikel 12 lid 1 van toepassing. _____

STATUTENWIJZIGING

ARTIKEL 12

Wijziging van de statuten en ontbinding van de stichting kan slechts geschieden _____ bij besluit van het bestuur, dat is genomen met tenminste twee/derde van het _____ aantal uitgebrachte geldige stemmen in een speciaal daartoe belegde vergadering, _____ waarin tenminste drie/vierde van het aantal zitting hebbende leden van het bestuur _____ aanwezig is. Deze vergadering moet tenminste veertien dagen tevoren met _____ toezending van een schriftelijk voorstel, worden bijeengeroepen. _____

Indien in deze vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig is wordt niet _____ voor vijf dagen doch uiterlijk veertien dagen later een nieuwe vergadering _____ bijeengeroepen, In deze vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige leden met _____ twee/ derde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen een besluit worden _____ genomen. _____

ONTBINDING

ARTIKEL 13

1. De stichting kan, met inachtneming van het bepaalde in artikel 12, worden _____ ontbonden door een besluit van het bestuur. _____



2. Een besluit tot ontbinding wordt geacht tevens een besluit tot liquidatie te zijn. Tenzij bij dit besluit anders is bepaald, geschiedt de liquidatie door het bestuur.
3. Na ontbinding blijft de stichting voortbestaan, voorzover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de liquidatie blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen, die van de stichting uitgaan moeten alsdan aan haar naam worden toegevoegd de woorden: "in liquidatie".
4. In de liquidatie-regeling dient te worden bepaald welke bestemming dient te worden gegeven aan een eventueel batig saldo.
5. De in het vorige lid bedoelde bestemming dient zoveel mogelijk overeen te komen met de doelstelling van de stichting.
6. De goedkeuring van de rechtstreekse subsidiërende overheden is vereist voor de bestemming van dat deel van het batig saldo, dat uit subsidies is verkregen.

ARTIKEL 14

In alle gevallen, waarin de wet, de statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

SLOTBEPALING

Tenslotte verklaarde de comparante, handelend als gemeld, dat voor de eerste maal als bestuurders worden benoemd:

- de volmachtgever sub 1, de heer F.J.P. Bieckmann, in de functie van secretaris;
- de volmachtgeefster sub 2, mevrouw E.M. Bruning, in de functie van: voorzitter en
- de volmachtgever sub 3, de heer R.J. Engelhard, in de functie van penningmeester.

WAARVAN AKTE is verleden te Haarlem op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De comparante is mij, notaris, bekend.

De inhoud van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht.

De comparante heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Daarna is de akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk door de comparante en mij, notaris, ondertekend.

Volgt ondertekening.



8

VOOR AFSCHRIFT:

